

OFFRE D'EMPLOI

L'association HandiCap'Anjou recrute

Un(e) Comptable

En **CDI à temps partiel à 0.60 ETP – 21 heures rémunérées par semaine** selon un planning annualisé – **Présence hebdomadaire à définir.**

Rémunération selon la grille salariale « Technicien supérieur » de la convention collective du 15 mars 1966 (possibilité de reprise d'ancienneté selon expérience, congés trimestriels, mutuelle).

Poste basé au siège social de l'association (Angers), à pourvoir immédiatement.

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Financières et Matérielles, dans un environnement sécurisé (procédures et partage de compétences), vous assurerez notamment :

- la tenue de la comptabilité d'établissements : produits, achats, règlements clients et fournisseurs, immobilisations,
- la tenue de la trésorerie : opérations de caisse et bancaires, états de rapprochement bancaires,
- la situation trimestrielle des dépenses/recettes,
- la révision des comptes,
- l'élaboration des comptes annuels : compte de résultat et bilan,
- la participation à l'élaboration du budget des activités gérées,
- l'élaboration des reportings budgétaires mensuels,
- la participation à la mise en œuvre et à l'évolution des procédures de contrôle interne.

Profil et compétences requises

Autonome, rigoureux(se), dynamique, vous avez démontré votre capacité d'organisation et de gestion de vos priorités ainsi que votre capacité à intégrer une équipe.

De formation comptable niveau BAC+2 (BTS ou DUT), vous justifiez d'une expérience de plus de 2 ans dans une fonction similaire.

Bonne maîtrise d'Excel. La connaissance du logiciel CEGI serait un plus.

Candidature

CV et lettre de motivation (impératifs) à **adresser par mail ou courrier** à l'attention de la Directrice des Ressources Financières et Matérielles, **avant le 30/05/2024**, à l'adresse suivante : siege.social@handicap-anjou.fr

HandiCap'Anjou - Siège social
114, rue de la Chalouère – BP 3114
49017 ANGERS Cedex 2