



Le 17 juin 2024

## OFFRE D'EMPLOI

### 1 Assistant(e) de Direction – CDI à temps partiel

**Poste à 0,80 ETP** (28h/semaine annualisées) - Rémunération selon expérience - Application de la CCNT 1966 (congrés trimestriels, mutuelle...). Statut Technicien supérieur.

**Poste à pourvoir à compter de fin août 2024**, au siège social de l'association (**Angers**).

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Directrice Générale, l'Assistant(e) de Direction a en charge l'ingénierie administrative liée à l'activité des directions de pôle et direction générale, de la directrice des ressources humaines et de la directrice des ressources financières et matérielles.

Il(elle) assiste l'équipe de direction dans son organisation de travail, dans ses tâches, dans ses relations internes et externes.

Collaborateur(rice) direct(e) du Comité de Direction, il(elle) est l'interface privilégié(e) avec leur environnement au sens large. Personne de confiance, partenaire-clé, discret(e) et loyal(e), il(elle) prend en charge des missions très variées. Ainsi, il(elle) intervient sur l'ensemble des affaires courantes liées à la direction générale, aux directions, aux ressources humaines, au service administratif et financier et à la vie de l'Association, et assure l'accueil téléphonique et physique au sein du siège social.

#### **PROFIL ET COMPETENCES:**

- Formation de niveau bac + 3 ou BTS ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles indispensables ;
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), force de proposition aimez travailler en équipe et prendre des initiatives ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Publisher, PPT), des logiciels de PAO suite Adobe\* (Indesign, Photoshop) et travail sur WordPress ;
- Aptitudes à gérer la communication Corporate à travers le site internet et les réseaux sociaux.

⇒ *Fiche de fonction complète sur le site : [www.handicap-anjou.fr](http://www.handicap-anjou.fr) - rubrique « offres d'emploi »*

#### **Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) avant le 8 juillet 2024 à :**

Mme Marie-Eve Viarde – Directrice générale (siège)

114, rue de la Chalouère

49100 ANGERS

[siege.social@handicap-anjou.fr](mailto:siege.social@handicap-anjou.fr)

SIÈGE SOCIAL