



Le 28 janvier 2025

## OFFRE D'EMPLOI

### 1 Agent d'Entretien bâtiments F/H – CDI à temps plein

**Poste à 1 ETP** (35h/semaine rémunérées et annualisées – du lundi au vendredi) – Statut et grille de rémunération afférente selon expérience - Application de la CCNT 1966 (congés trimestriels, mutuelle...).

**Poste à pourvoir dès que possible. Déplacements à prévoir sur l'ensemble des établissements de l'association sur Angers et sa périphérie.**

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité du Chef de service et au sein d'une équipe de plusieurs agents, il/elle aura notamment en charge :

- l'entretien et la surveillance des bâtiments et des espaces extérieurs (aspect sécurité) ;
- les réparations de 1er niveau ;
- des travaux divers d'entretien ;
- les achats de fournitures de bricolage ;
- La gestion des contacts avec les artisans pour travaux nécessitant une intervention extérieure (demande de devis, accompagnement des travaux etc....) ;
- Le suivi de l'entretien des véhicules et des contrôles techniques ;
- La réalisation des inventaires ;
- Le Suivi des Documents Uniques d'Evaluation des Risques Professionnels en lien avec le chef de service et les directions adjointes ;
- Le suivi des consignes de sécurité incendie (suivi des registres et participation aux exercices) ;
- De participer à la démarche qualité et à la démarche RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) dans le cadre des enjeux environnementaux ;

#### **PROFIL ET COMPETENCES:**

- Formation de niveau minimale CAP/BEP ou Bac Pro en lien avec les missions ci-dessus visées, de type « intervention en maintenance technique des bâtiments » ou « technicien du bâtiment » ;
- Qualités relationnelles indispensables ;
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), force de proposition aimez travailler en équipe ;
- Utilisation courante des outils informatiques (gestion des mails, Word, remplir un fichier Excel) ;
- Permis B obligatoire.

⇒ *Fiche de fonction complète sur le site : [www.handicap-anjou.fr](http://www.handicap-anjou.fr) - rubrique « offres d'emploi »*

#### **Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) avant le 18 février 2025 à :**

Mme Nathalie BOURREAU – Directrice des Ressources Financières et Matérielles (siège)  
114 rue de la Chalouère – BP3114 - 49017 ANGERS CEDEX 02 **ou par mail à l'adresse suivante :**  
[assistante.rh@handicap-anjou.fr](mailto:assistante.rh@handicap-anjou.fr)